

Murowana Goślina 13.10.2022

## **ZARZĄDZENIE NR 14 /2022**

Dyrektora LZD Murowana Goślina z dnia 13.10.2022 r. w sprawie zasad sprzedaży drewna  
w LZD Murowana Goślina

Na podstawie Regulaminu Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Murowanej Goślinie § 9 pkt 3 oraz pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu nr RP-013-22/2022 z dnia 14 stycznia 2022r. wprowadzam Regulamin sprzedaży drewna.

### **§1 Postanowienia ogólne**

1. Przedmiotem sprzedaży jest surowiec drzewny w postaci oferty rynkowej .
2. Wielkość sprzedaży drewna wynika z uproszczonego planu urządzenia lasu dla Nadleśnictwa Doświadczalnego Zielonka w LZD Murowana Goślina i sporządzonego w jego oparciu rocznego planu pozyskania drewna zbudowanego na podstawie szacunków brakarskich..
3. Sprzedaż drewna w LZD Murowana Goślina prowadzi Dyrektor, który jest upoważniony do wydawania decyzji w przedmiotowej sprawie.
4. Aktualny regulamin sprzedaży drewna dostępny jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie LZD Murowana Goślina oraz na stronie internetowej pod adresem internetowym <http://www1.up.poznan.pl/lzdmg/tags/sprzeda%C5%BC>

### **§2**

#### **Rodzaje i sposoby sprzedaży**

LZD Murowana Goślina przewiduje dwa tryby sprzedaży drewna:

1. Sprzedaż detaliczna
2. Sprzedaż hurtowa

### **§3**

#### **Procedury sprzedaży**

1. Sprzedaż detaliczna odbywa się na następujących zasadach:
  - a) W ramach sprzedaży detalicznej drewno można zakupić w LZD Murowana Goślina i w leśnictwach na podstawie obowiązującego w dniu sprzedaży cennika detalicznego wydanego Decyzją Dyrektora.

- b) Ceny w cenniku detalicznym ustala Dyrektor LZD Murowana Goślina jako najwyższą cenę osiągniętą w konkursie ofert powiększoną o marżę w przypadku drewna wielkowymiarowego i średniowymiarowego. Powyższa zasada nie dotyczy sortymentu S4 oraz M2.
- c) Aktualny cennik detaliczny jest udostępniony na stronie internetowej <http://www1.up.poznan.pl/lzdmg/tags/sprzeda%C5%BC> oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie LZD Murowana Goślina i kancelariach poszczególnych leśnictw.
- d) Sprzedaż detaliczna drewna w kancelariach leśnictw odbywa się w dni wyznaczone.
- e) Przed rozpoczęciem dokonywania pozyskiwania drewna w formie samowYROBU osoba zainteresowana składa we właściwym leśnictwie oświadczenie wg wzoru będącego **załącznikiem nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
- f) Leśniczy jest upoważniony do sprzedaży detalicznej drewna z grup S2a, S4 oraz M2, pozostałe sortymenty drewna wymagają każdorazowej zgody Nadleśniczego.
- g) Drewno przed jego odbiorem musi być złożone w stosy zgodnie z wymogami zawartymi w normie „PN-D-95000 - Surowiec drzewny. Pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie” oraz z warunkami technicznymi publikowanymi na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> w taki sposób, aby była możliwość jego obmiaru.
- h) Zakup drewna w trybie detalicznym leśniczy potwierdza poprzez wystawienie asygnaty uprawniającej nabywcę do odbioru drewna i jego wywozu z lasu.
- i) Wydanie przez leśniczego drewna musi być każdorazowo potwierdzone stosownym zapisem na asygnacie.
- j) Wywóz z lasu zakupionego drewna odbywa się w dni robocze w godzinach 7:00 – 16:00 drogami wskazanymi przez wydającego drewno. W uzasadnionych przypadkach w innych godzinach i dniach.

2. **Hurtowa sprzedaż drewna na podstawie konkursu ofert** odbywa się w poniższym trybie:

- a) W celu przeprowadzenia konkursu ofert lub negocjacji z odbiorcami drewna, Dyrektor LZD Murowana Goślina powołuje Komisję składającą się z następujących osób zajmujących stanowiska:
  - 1. Nadleśniczy – przewodniczący
  - 2. Główny księgowy – członek
  - 3. Specjalista sł. leśnej ds. marketingu i pozyskania drewna - członek
  - 4. Specjalista sł. leśnej lub inna wskazana imiennie osoba – członek,
- b) Komisja zaprasza, za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, wybrane podmioty, a w szczególności wszystkie firmy współpracujące i znajdujące się w bazie LZD Murowana Goślina. Informacja o konkursie ofert na zakup drewna dostępna jest na tablicy ogłoszeń w siedzibie LZD oraz na stronie internetowej pod adresem <http://www1.up.poznan.pl/lzdmg/tags/sprzeda%C5%BC> oraz innych dedykowanych do tego celu portalach.

- c) Oferty odbiorców którzy nie odbierali w ostatnim okresie surowca zgodnie z łączącą strony transakcji uprzednio umową i harmonogramem lub na dzień złożenia oferty są dłużnikami LZD Murowana Goślina z jakiegokolwiek tytułu, mogą zostać odrzucone przez Komisję.
- d) Firmy, które nie współpracowały dotychczas z LZD (nie będące w bazie kontrahentów LZD) w minionym okresie, mają uprawnienie do złożenia oferty na takich samych zasadach jak dotychczasowi kontrahenci LZD.
- e) W przypadku, gdy masa drewna wystawiona do sprzedaży, wynikająca z wykonanych szacunków brakarskich jest niższa od masy drewna z zapotrzebowania wynikającego ze złożonych ofert, zakupu dokonują firmy które zaoferowały najwyższą cenę lub inne warunki odbioru.

W uzasadnionych interesem Zakładu przypadkach oraz na wniosek Nadleśniczego Dyrektor zastrzega sobie prawo dodatkowych negocjacji jak też swobodnego wyboru .

- f) W przypadku, gdy masa drewna wystawiona do sprzedaży, wynikająca z wykonanych szacunków brakarskich jest wyższa od masy drewna wynikającej ze złożonych ofert Komisja, poszukując nowych nabywców ma prawo ogłosić kolejny konkurs ofert lub prowadzić bezpośrednio negocjacje cenowe.
- g) Cenami wyjściowymi przy konkursie ofert i podczas negocjacji są ceny wskazane w „*Cenniku cen wyjściowych.*” opracowanym między innymi na podstawie średnich cen uzyskanych ze sprzedaży drewna w sąsiednich Nadleśnictwach Lasów Państwowych.
- h) Po przeprowadzeniu postępowania konkursowego, dokonaniu oceny poprawności oraz analizy parametrów złożonych ofert, komisja sporządza protokół zawierający rekomendacje wyboru ofert, który zatwierdza Dyrektor LZD.
- i) Po przeprowadzeniu negocjacji cenowych każdorazowo sporządzany jest wniosek do Dyrektora w formie protokołu podpisanego przez Komisję oraz przedstawiciela Kupującego - załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Akceptacja wniosku przez dyrektora jest niezbędna do zawarcia umowy.
- j) Na podstawie w/w protokołów sporządza się umowę kupna-sprzedaży.

- 3. Niezależnie od procedur sprzedaży hurtowej określonej w §3 ustępy 1 - 2 dopuszcza się sprzedaż drewna poprzez niezależny portal do obrotu drewnem pod nazwą „Onliwood” każdorazowo ustalając warunki przetargu.

#### § 4

#### **Odbiór drewna przez nabywcę**

- 1. Drewno sprzedawane jest loco droga wywozowa w oparciu o zasadę EXW (Ex Works) Incoterms 2010.
- 2. Odbiorcy zobowiązani są do dostarczenia wykazu przewoźników, którzy w ich imieniu będą odbierać surowiec z terenu LZD Murowana Goślina, poświadczając każdorazowo własnoręcznym podpisem odbiór na kwicie wywozowym (lub innym równoważnym

dokumentacie). Wykaz powinien zawierać nr upoważnienia, nazwę firmy transportowej, nr-y rejestracyjne pojazdów, dane upoważnionych kierowców oraz okres na jaki upoważnienie zostało wydane.

3. Odbiór drewna odbywa się na podstawie uzgodnionego pomiędzy stronami harmonogramu.
4. Dopuszcza się przygotowanie drewna do odbioru w dwóch lokalizacjach.
5. Nabywca powinien zakupić i wywieźć zakupione drewno zgodnie z harmonogramem ustalonym w umowie kupna-sprzedaży, ewentualnie dodatkowym harmonogramie szczegółowym, a w przypadku sprzedaży detalicznej w wyznaczonym terminie wywozu podanym na asygnacie. W przypadku zakupu detalicznego, w razie niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa lub nadleśnictwa w ciągu dwóch dni roboczych od upływu w/w terminu w celu ustalenia nowego terminu. Po tym terminie sprzedający nie odpowiada za zakupiony surowiec, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji co do pogorszenia stanu jakościowego produktu oraz częściowej lub całkowitej kradzieży zakupionego produktu. Podpis nabywcy na kwicie wywozowym jest potwierdzeniem przyjęcia ilości drewna oraz warunków jego sprzedaży.

## § 5

### **Warunki zabezpieczenia interesu LZD Murowana Goślina**

1. Kupujący ma obowiązek skutecznego zabezpieczenia obowiązku zapłaty należności w związku z zakupem drewna na rzecz Sprzedającego. Ustanowienie zabezpieczenia będzie warunkiem odbioru drewna.
2. Dopuszcza się niżej wymienione formy zabezpieczenia:
  - przedpłata na konto sprzedającego,
  - gwarancja ubezpieczeniowa,
  - blokada środków na nieoprocentowanym rachunku Sprzedającego.
  - gwarancja bankowa
3. Strony każdorazowo ustalają sposób zabezpieczenia w zawartej umowie.
4. Ze względu na długotrwałą współpracę lub inne okoliczności potwierdzające wiarygodność Kupującego oraz bezpieczeństwo Sprzedającego, w szczególnych przypadkach na wniosek komisji Dyrektor może ustalić inne formy zabezpieczenia lub jego brak.
5. Wyczerpanie wartości umownych zabezpieczeń transakcji kupna-sprzedaży spowoduje wstrzymanie przez Sprzedającego realizacji umowy do czasu uregulowania płatności.
6. Sprzedaż detaliczna na rzecz osób fizycznych jest prowadzona za gotówkę lub, w uzasadnionych przypadkach, przelewem w formie przedpłaty.

## § 6

### **Zasady i tryb rozpatrywania reklamacji na zakupione drewno**

1. Sprzedający ponosi odpowiedzialność z tytułu wady ukrytej drewna na ogólnych zasadach. Przygotowanie, klasyfikacja i odbiór drewna dokonane zostaną w oparciu o normy i warunki techniczne mające zastosowanie do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego w PGL Lasy Państwowe, które są aktualizowane na bieżąco i dostępne pod adresem internetowym: <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/>.
2. Kupujący składa reklamację na piśmie listem poleconym, mailem lub w innej potwierdzonej formie elektronicznej niezwłocznie po jej stwierdzeniu, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia wystawienia dokumentu wydania-odbioru drewna. Reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza nie później niż w terminie 3 dni roboczych od wystawienia dokumentu wydania-odbioru drewna.  
W razie zgłoszenia reklamacji po upływie w/w terminów LZD Murowana Goślina nie ma obowiązku przystąpienia do rozpatrzenia reklamacji.
3. Kupujący lub osoba posiadająca pisemne upoważnienie do odbioru drewna, dokonuje odbioru ilościowego drewna w momencie jego wydania (na gruncie). Po odbiorze potwierdzonym na dokumencie wydania-odbioru drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłaszana przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonych w pojedynczych sztukach lub w sztukach grupowo.
4. Zgłoszenie reklamacji nie zmienia warunków zapłaty za drewno zawartych w umowie tj. kupujący zobowiązany jest do terminowej zapłaty za zakupiony surowiec zgodnie z umową pomimo złożonej reklamacji.
5. Prawidłowo zgłoszona reklamacja powinna zawierać informacje umożliwiające jej skuteczne rozpatrzenie: dane Kupującego, leśnictwo, numer kwitu wywozowego, informację o numerach drewna, gatunkach, klasach jakościowo-wymiarowych, masach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, opis okoliczności uzasadniających reklamację, w tym szczególnie wady poszczególnych sztuk lub stosów drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis składającego reklamację nabywcy. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedający przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie. Brak uzupełnienia informacji, szczególnie identyfikujących reklamowaną partię drewna, może spowodować brak możliwości rozpatrzenia reklamacji.
6. Reklamację rozpatrują przedstawiciele LZD Murowana Goślina upoważnieni przez Dyrektora w możliwie najszybszym terminie, nie później jednak niż 7 dni roboczych od dnia jej wpływu. Osobami upoważnionymi są właścivi leśniczowie lub podleśniczowie oraz nadleśniczy, specjalista ds. gospodarki leśnej. Dyrektor zastrzega sobie prawo do zaproszenia ekspertów do składu zespołu w przypadku takiej potrzeby.
7. Kupujący zobowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację, pomiar kontrolny i ocenę.
8. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwała się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedającego

podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu Kupującego. Na podstawie w/w protokołu sporządzi się fakturę korygującą. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia. Można go pobrać z strony <http://www1.up.poznan.pl/lzdmg/tags/sprzedaż>

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

Z dniem 13 października 2022 traci moc Zarządzenie Dyrektora Leśnego Zakładu Doświadczalnego w Murowanej Goślinie nr 14/2021 z dnia 21.10.2021.

## § 8

### **Termin**

Regulamin sprzedaży drewna w Leśnym Zakładzie Doświadczalnym Murowana Goślina wchodzi w życie z dniem 13 października 2022 roku.

Otrzymują:

1. Główny Księgowy
2. Nadleśniczy
3. Leśnictwa
4. Specjalista Służby Leśnej ds. sprzedaży drewna
5. a/a

Murowana Goślina, dnia 13 października 2022r.

**DYREKTOR LZD :**

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 14/2022

Dyrektora LZD Murowana

Goślina z dnia 13-10-2022

Data.....

.....

Pieczęć leśnictwa

Oświadczenie Nr.....

Ja, niżej podpisany .....oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne na pozycji.....w oddziale.....leśnictwa .....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Leśnym Zakładem Doświadczalnym w Murowanej Goślinie. Ponadto oświadczam, że:

- stan mego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyrobem drewna,
- posiadam niezbędne umiejętności oraz sprawne narzędzia do pozyskania drewna,
- czynności samowyrobu będę wykonywał wg. wskazówek leśniczego (podleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu,
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób współpracujących ze mną, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazówek udzielonych mi w ramach instruktażu przy wprowadzaniu na pozycje oraz zawartych w pouczeniu.

Wprowadzenie na pozycje pracy oraz przeszkolenie wykonał: .....

.....

Data

.....

Podpis osoby pozyskującej  
drewno samowyrobem

Pouczenie:

1. *Do pracy mogą przystępować wyłącznie osoby nie wykazujące oznak niedyspozycji psychicznej lub fizycznej. Nie wolno dopuszczać do pracy osób, które zgłosiły takie niedyspozycje.*
2. *Zabroniona jest samodzielna praca w sąsiedztwie linii i urządzeń energetycznych.*
3. *Promień strefy zagrożenia przy ścinie i obalaniu drzew wynosi 2 wysokości ścinanych drzew, dlatego zabronione jest przebywanie w odległości mniejszej niż 2 wysokości ścinanych drzew od prowadzącego ścinę.*
4. *W czasie jazdy ciągnika można poruszać się za nim w odległości nie mniejszej niż 5 m za ładunkiem.*
5. *W czasie za-i wyladunku drewna należy zachować szczególną ostrożność oraz zabronione jest zbliżanie się do pojazdu na odległość nie mniejszą niż dwie długości żurawia.*
6. *Zabronione jest zakładanie stosów drewna bezpośrednio przy drogach publicznych i w innych miejscach gdzie stosy powodowałyby zakłócenie bezpieczeństwa ruchu lub trudności w dokonywaniu prawidłowego załadunku.*
7. *Narzędzia użyte do pracy (typ i ciężar) powinny być dostosowane do warunków, miejsca i rodzaju wykonywanej pracy oraz obowiązujących przepisów bhp, a w szczególności przepisów dotyczących wykonawstwa prac zakresu gospodarki leśnej.*



Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 14/2022  
Dyrektora LZD Murowana  
Goślina z dnia 13.10.2022

**WNIOSEK- PROTOKÓŁ**  
**z negocjacji w sprawie ustalenia cen, ilości oraz warunków kupna- sprzedaży drewna**

spisany w dniu ..... z udziałem Komisji LZD Murowana Goślina w składzie :

1. Przewodniczący.....
2. Członek .....
3. Sekretarz .....

powołanej przez Dyrektora LZD Murowana Goślina, która na mocy Zarządzenia nr \_\_/2022 z dnia ..... znak sprawy ..... działa zgodnie z zasadami sprzedaży drewna w LZD Murowana Goślina, zwaną dalej „Sprzedającym”, przy współudziale:

.....  
.....

reprezentowanego przez: .....

zwanego dalej „Kupującym”

§ 1

Sprzedający i Kupujący, wypracowując w drodze negocjacji warunki współpracy w zakresie kupna-sprzedaży drewna w ..... roku, proponują następujące warunki i ceny netto na sprzedawany surowiec drzewny, określony w § 2.

§ 2

Lp	Gatunek i sortyment	ilość i cena za 1 m <sup>3</sup> obowiązująca w .....			
				RAZEM	Cena [zł/m <sup>3</sup> netto]
1					
2					

Akceptacja przez Dyrektora LZD Murowana Goślina wyszczególnionych w § 2 ceny i warunków będzie podstawą do zawarcia umowy kupna – sprzedaży drewna obowiązującej w okresie ..... do dnia ..... i stanowić będą one bazę wyjściową do cen dla wszystkich sortymentów, zgodnie z przyjętymi w LZD Murowana Goślina współczynnikami cenowymi.

§ 4

Proponuje się następujący termin płatności : .....

§ 5

Inne ustalenia:

Zabezpieczenie: .....

§ 6

Szczegółowe warunki sprzedaży surowca drzewnego zostaną określone w umowie kupna-sprzedaży zawartej po akceptacji przez Dyrektora LZD Murowana Goślina niniejszego protokołu.

SPRZEDAJĄCY

KUPUJĄCY

Decyzja DYREKTORA LZD

.....  
.....  
.....

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia nr 14/2022  
Dyrektora LZD Murowana  
Goślina z dnia 13-10-2022

## PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

### I. Wstępne oświadczenie odbiorcy:

.....  
.....

nazwa i adres odbiorcy

stwierdza że w dostawie:

.....

dokonanej przez:

.....

nr pojazdu ..... nr kwitu wywozowego ..... nr asygnaty

.....

Data sprzedaży ....., zachodzą następujące różnice pomiędzy dokumentem wysyłki, a stanem faktycznym:

.....  
.....

(ze względu na występujące wady drewna -wpisać jakie)

Lp.	Rodzaj, klasa i miąższość dostarczonego drewna											
	Według dokumentu wysyłkowego					Według uznania odbiorcy						
	Nr. sztuki	Nr.WOD	Gatunek klasa KJW	Dł. (m)	Sr. (cm)	m <sup>3</sup>	Nr. sztuki	Nr. WOD	Gatunek klasa KJW	Dł. (m)	Sr. (cm)	m <sup>3</sup>
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

....., dnia .....r.